K O L E K T Í V N A Z M L U V A

ZAMESTNANCOV MATERSKEJ ŠKOLY NA ROK 2021

V súlade s ustanoveniami zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov zmluvné strany:

Za zamestnávateľa : Mgr. Katarína Dudášová – riaditeľka MŠ,

na jednej strane

a

Základná organizácia SLOVES pri Mestskom úrade Svit, zastúpená predsedom, Mgr. Ivetou Kukurovou
(ďalej aj ako „zástupca zamestnancov")

na druhej strane

uzatvárajú

túto

KOLEKTÍVNU ZMLUVU NA ROK 2021

(ďalej len „kolektívna zmluva")

Časť I.

Základné ustanovenia

Článok 1

Cieľom kolektívnej zmluvy je udržať sociálny mier, a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne využívať prostriedky kolektívneho vyjednávania.

Článok 2

Kolektívnou zmluvou sa upravujú:
a) postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy zmluvných strán,
b) pracovné podmienky,
c) platové podmienky,
d) sociálna oblasť a sociálny fond

Článok 3

Kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých zamestnancov zamestnávateľa, aj na zamestnancov, ktorí nie sú odborovo organizovaní.

Článok 4

Zamestnávateľ nebude diskriminovať členov a funkcionárov Základnej organizácie SLOVES (ďalej aj ako „ZO") za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov ZO.

Časť II.

Postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy

Článok 5

Zamestnávateľ uznáva ZO SLOVES a jej závodný výbor (ďalej aj ako „ZV") za jediného predstaviteľa všetkých zamestnancov zamestnávateľa v kolektívnom vyjednávaní, uznáva práva odborov vyplývajúce z platných pracovnoprávnych predpisov a kolektívnej zmluvy.

Článok 6

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom na výkon funkcie v odborovom orgáne a účasť na odborárskom vzdelávaní pracovné voľno s náhradou mzdy vo výške ich priemerného zárobku (§ 240 Zákonníka práce).

Článok 7

Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážky zo mzdy členom ZO na základe ich predchádzajúceho súhlasu. Za písomnú dohodu sa považuje prihláška zamestnanca do ZO s vlastnoručným podpisom. Takto získané členské príspevky zamestnávateľ poukáže na účet ZO najneskôr do 10 dní po termíne vyúčtovania miezd.

Článok 8

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude prizývať člena zástupcu zamestnancov na poradu vedenia, pokiaľ budú predmetom rokovania zásadné zmeny pracovných, ekonomických a sociálnych podmienok zamestnancov.

Článok 9

Zamestnávateľ vydá nový pracovný poriadok, alebo vykoná zmeny v platnom pracovnom poriadku po predchádzajúcom súhlase zástupcu zamestnancov, inak je neplatný.

Článok 10

Za vyjadrenie predchádzajúceho súhlasu zástupcu zamestnancov sa považuje podpis predsedu odborovej organizácie na origináli vydávaného predpisu.

Časť III.

Pracovný čas a dovolenka

Článok 11

Pracovný čas zamestnancov je 37 a ½ hodiny týždenne; pracovný čas zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke je 36 a ¼ hodiny týždenne.

Článok 12

Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku. Dovolenka zamestnancov ustanovených v § 103 ods. 3 Zákonníka práce je deväť týždňov v kalendárnom roku. Zamestnanci sú povinní dovolenku za rok2020 vyčerpať najneskôr do 30.06.2021. Čerpanie dovolenky za rok 2021 bude predmetom plánu dovoleniek tak, aby k 31.12.2021 bolo u pedagogických zamestnancov vyčerpané minimálne 5 týždňov dovolenky a u nepedagogicých zamestnancov vyčerpané minimálne 4 týždne dovolenky a to v súlade s ustanovením § 111 ods.1 Zákonníka práce v platnom znení. Zamestnávateľ umožní zamestnancom čerpanie dovolenky vcelku, a to aspoň v trvaní dvoch týždňov.

V odôvodnených prípadoch je možné na žiadosť zamestnanca čerpať aj dovolenku v trvaní ½ dňa, za podmienky, že druhý „poldeň dovolenky" bude vyčerpaný v tom istom mesiaci.

Článok 13

Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ v súlade so Zákonníkom práce.

Článok 14

Za každý neospravedlnený pracovný deň môže zamestnávateľ, po prerokovaní so zástupcom zamestnancov, krátiť zamestnancovi dovolenku o 2 dni.

Článok 15

Náhradu mzdy za nevyčerpanú dovolenku možno poskytnúť len vtedy, ak zamestnanec nemohol vyčerpať dovolenku z dôvodu skončenia pracovného pomeru.

Článok 16

Za prácu nadčas patrí zamestnancovi náhradné voľno v rozsahu, v akom práca nadčas trvala. Náhradné voľno zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi v dohodnutom termíne.

Článok 17

Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom nedohodnú na termíne čerpania náhradného voľna za prácu nadčas, zamestnávateľ je povinný poskytnúť zamestnancovi náhradné voľno najneskôr do posledného dňa 4. mesiaca po vykonaní práce nadčas.

Článok 18

Pracovné voľno bez náhrady mzdy sa po vyčerpaní dovolenky poskytne zamestnancovi na základe písomnej žiadosti v týchto prípadoch:

- vážne rodinné dôvody – dlhodobé ošetrovanie člena rodiny, vlastné doliečovanie sa, pri ktorom nie je poskytované pracovné voľno s náhradou mzdy, vrátane kúpeľných pobytov
- študijné dôvody – v rozsahu študijného plánu, s predchádzajúcim súhlasom zamestnávateľa

Článok 19

Zamestnávateľ umožní všetkým zamestnancom, ak tomu nebránia prevádzkové potreby školského zariadenia, čerpať 1 týždeň dovolenky (po vykrytí hlavných prázdnin) na zotavenie aj cez školský rok, o ktorú zamestnanec požiada v dostatočnom časovom predstihu. Uprednostní najmä tieto dôvody: kúpele, rekreačno-liečebné pobyty, exkurzno-vzdelávacia činnosť, ošetrovanie rodinného príslušníka, svadba, pohreb, sťahovanie, súkromné majetkovo - právne záležitosti, odborný rast.

Článok 20

Zamestnávateľ uhradí finančné náklady za vykonanie lekárskej prehliadky pri vstupe do zamestnania, periodickej preventívnej prehliadky a prehliadky pre získanie a udržanie odbornej spôsobilosti ako aj v zmysle zmluvy a platných právnych predpisov preventívne prehliadky zamestnancom zo strany pracovnej zdravotnej služby.

Článok 21

Zamestnávateľ v zmysle § 141 ods. 3 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce, poskytne zamestnancom pracovné voľno s náhradou mzdy na nevyhnutne potrebný čas na účasť na pohrebe zamestnanca alebo jeho rodinného príslušníka, bývalého zamestnanca alebo jeho rodinného príslušníka. Toto pracovné voľno schvaľuje vopred na predpísanom tlačive riaditeľka MŠ.

Článok 22

Zamestnávateľ/služobný úrad poskytne zamestnancovi/štátnemu zamestnancovi na požiadaniev prvom polroku 2021 pracovné voľno/služobné voľno s náhradou platu v rozsahu 1 deň.

Článok 23

Zamestnávateľ v zmysle ustanovenia § 138 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce poskytne zamestnancom, ktorý darujú krv pracovné voľno s náhradou mzdy na nevyhnutne

potrebný čas a to za čas cesty na odber a späť a za čas na zotavenie po odbere, pokiaľ tieto skutočnosti zasahujú do pracovného času zamestnanca. Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno s náhradou mzdy aj za čas nevyhnutný na prevzatie plakety darcom krvi na základe pozvánky SČK.

Článok 24

Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie zamestnancov v ŠJ. Zamestnávateľ umožní stravovanie v ŠJ všetkým zamestnancom, aj tým, ktorí sú zamestnaní na kratší pracovný úväzok § 152 ZP (viac ako 4 hodiny). Zamestnávateľ umožňuje vážne chorým zamestnancom odnášanie stravy domov. Zamestnanec je povinný zaplatiť aktuálnu cenu lístka s réžiou. Zamestnávateľ v prípade výskytu sťažnosti na školské stravovanie preverí jej opodstatnenie v spolupráci s Výborom ZO a stravovacou komisiou a vyvodí príslušné opatrenie. Počas prerušenia prevádzky v ŠJ zamestnávateľ zabezpečí stravu formou stravných lístkov.

Časť IV.

Platové podmienky

Článok 25

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce, nad rozsah stanovený podľa § 76 ods. 2 Zákonníka práce, odstupné v sume jedného funkčného platu, ak k dohode o skončení pracovného pomeru dôjde pred začatím plynutia výpovednej lehoty za podmienky, že ku dňu skončenia pracovného pomeru má u zamestnávateľa odpracovaných nepretržite minimálne 5 rokov.

Článok 26

Odstupné vyplatí zamestnávateľ zamestnancovi v najbližšom výplatnom termíne po skončení pracovného pomeru, ak sa so zamestnancom nedohodne inak.

Článok 27

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopností vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70% nad rámec § 76a ods. 1 respektíve ods. 2 Zákonníka práce, odchodné v sume jeho jedného funkčného platu, ak zamestnanec odpracoval u zamestnávateľa nepretržite viac ako tri roky, odchodné v sume jeho dvoch funkčných platov, ak zamestnanec odpracoval u zamestnávateľa nepretržite viac ako päť rokov. Odchodné zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi v najbližšom výplatnom termíne po skončení pracovného pomeru.

Článok 28

Zamestnávateľ poskytne verejnému zamestnancovi v druhom polroku 2021 príspevok vo výške 100 eur. Podmienkou je trvanie pracovného pomeru k 30.11.2021 najmenej 6 mesiacov a zamestnanec nemôže byť v skúšobnej dobe alebo výpovednej dobe. Príspevok sa vyplatí v

mesiaci december 2021. Uvedený príspevok je za týchto podmienok dojednaný aj pre štátnych zamestnancov.

Článok 29

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi za pracovné zásluhy pri životnom jubileu 50 rokov finančnú odmenu vo výške funkčného platu, ktorá mu bude vyplatená v najbližšom výplatnom termíne po dosiahnutí tohto životného jubilea, ak zamestnanec odpracoval u zamestnávateľa nepretržite viac ako 5 rokov.

Článok 30

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi za pracovné zásluhy pri životnom jubileu 60 rokov finančnú odmenu vo výške 1/2 funkčného platu, ktorá mu bude vyplatená v najbližšom výplatnom termíne po dosiahnutí tohto životného jubilea, ak zamestnanec odpracoval u zamestnávateľa nepretržite viac ako 5 rokov.

Článok 31

Výplata platov sa uskutoční vo výplatnom termíne spravidla dvanásty deň v kalendárnom mesiaci za predchádzajúci mesiac, najneskôr však v zmysle platného Zákonníka práce.

Článok 32

Zamestnávateľ, za podmienok, že mu to dovolia finančné možnosti rozpočtu môže poskytnúť zamestnancom peňažné plnenie pri príležitosti letných dovoleniek (tzv.13.plat) a vianočných sviatkov (tzv.14.plat) a to v zmysle platnej legislatívy v tejto oblasti.

Článok 33

Zmluvné strany podľa potreby prehodnotia stav mzdových prostriedkov a dohodnú ďalšie použitie nadtarifných zložiek – osobných príplatkov.

Časť V.

Sociálna oblasť a sociálny fond

Článok 34

Sociálny fond (ďalej „SF") bude zamestnávateľ tvoriť:

a) povinným prídelom vo výške 1 %,
b) ďalším prídelom vo výške 0,5 %,

zo základu ustanoveného v § 4 ods. 1 zákona č. 591/2007 Z. z.

Článok 35

Zmluvné strany sa zaväzujú pri užívaní prostriedkov zo sociálneho fondu postupovať podľa:

1. Zásad pre čerpanie SF, príloha č.1 tejto KZ
2. Rozpočtu SF MŠ na rok 2021, príloha č.2 tejto KZ
3. Dohody o úhrade nákladov ceny jedla, príloha č.3 tejto KZ
4. Dohody ohľadne úhrady výdavkov na dopravu do zamestnania a späť, príloha č.4 tejto KZ

Článok 36

Tvorbu a čerpanie SF počas roka spracúva ZV ZO a polročne poskytuje zamestnávateľovi prehľad o jeho tvorbe a čerpaní.

Článok 37

Zmluvné strany sa dohodli, že okrem príspevku na stravovanie poskytovaného zamestnancom podľa ust. § 152 ods. 3 Zákonníka práce, poskytne zamestnávateľ príspevok v zmysle dohody o úhrade nákladov na stravovanie, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto kolektívnej zmluvy.

Článok 38

Zamestnávateľ, v rámci podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov zo SF, sa bude finančne spolupodieľať na organizovaní zájazdov alebo nákupe vstupeniek na kultúrne podujatia, podľa zásad pre čerpanie sociálneho fondu.

Článok 39

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na regeneráciu pracovnej sily zo sociálneho fondu podľa zásad pre čerpanie sociálneho fondu.

Článok 40

Zamestnávateľ umožní dva krát v roku, v rámci upevňovania vzťahov v kolektíve, usporiadanie športovo - regeneračného dňa pre zamestnancov v rámci pracovného času, ktorý bude organizovať odborová organizácia.

Článok 41

Zamestnanec ocenený Jánskeho plaketou bude odmenený zo SF podľa Zásad pre čerpanie sociálneho fondu na príslušný rok (viď príloha Kolektívnej zmluvy).

Článok 42

V zmysle platnej smernice pre zriaďovanie, evidovanie a používanie služobných mobilných telefónov na MsÚ vo Svite v platnom znení má zamestnanec možnosť sa pridelením SIM karty (pre seba, resp. pre rodinného príslušníka) zapojiť do siete v rámci mesta Svit (vrátane spoločnosti Chemosvit) a tým využívať zvýhodnené volania v rámci siete s príslušným mesačným programom operátora mobilnej siete Orange. Mesačné náklady na telefonovanie zamestnanec hradí sám.

Článok 43

Výška príspevku na doplnkové dôchodkové poistenie v zmluvách uzavretých od roku 2003 je 2% z objemu zúčtovaných miezd zamestnancov. Podľa vlastného výberu zamestnanca zamestnávateľskú zmluvu uzatvára zamestnávateľ s DDS v zmysle 123/1996 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov.

Zamestnanec v zmysle citovaného zákona uzatvára zamestnaneckú zmluvu s DDS. Do doplnkovej dôchodkovej poisťovne sa platia na DDS príspevky a to takto:

a) zamestnávateľ - MŠ - za svojich zamestnancov, ktorí sú poistencami po uzatvorení zamestnávateľskej zmluvy vo výške 2% zo zúčtovanej mzdy poistenca.
b) poistenec - minimálne 7 € formou zrážky zo mzdy.

Časť VI.

Záverečné ustanovenia

Článok 44

Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami, účinná je deň nasledujúci po dni zverejnenia na webovom sídle zamestnávateľa. Kolektívna zmluva sa uzatvára na rok 2021 a jej účinnosť končí 31.12.2021.

Článok 45

Každá zo zmluvných strán je oprávnená navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení kolektívnej zmluvy. Na návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať do 15 dní odo dňa jeho doručenia.

Článok 46

Všetky zmeny a dodatky prijaté ku kolektívnej zmluve zmluvnými stranami sú platné dňom ich podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinné deň po dni zverejnenia na webovom sídle zamestnávateľa.

Článok 47

Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie kolektívnej zmluvy bude kontrolované ročne na spoločnom rokovaní zamestnávateľa a závodného výboru. Rokovanie zvolá výbor ZO SLOVES.

Článok 48

Za oboznámenie zamestnancov s obsahom kolektívnej zmluvy je v súlade s ustanovením § 5 ods. 6 zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní zodpovedný odborový orgán a to v lehote do 15 dní od jej uzavretia.

Článok 49

Neoddeliteľnou súčasťou kolektívnej zmluvy sú tieto jej prílohy:
Príloha č. 1 Zásady pre čerpanie sociálneho fondu
Príloha č. 2 Rozpočet sociálneho fondu MŠ na rok 2021
Príloha č. 3 Dohoda o úhrade nákladov ceny jedla pre zamestnancov MŠ
Príloha č. 4 Dohoda ohľadne úhrady výdavkov na dopravu do zamestnania a späť.

Článok 50

Kolektívna zmluva je vypracovaná v štyroch originálnych vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán si ponechá dve vyhotovenia.
vo Svite, dňa 31.12.2020

Za ZO OZ SLOVES pri MsÚ:

Mgr. Iveta Kukurová
Predseda

SLOVES-14-0041-0706
Slovenský odborový zväz verejnej správy
ZÁVODNÝ VÝBOR
Mestský úrad
059 21 SVIT, Hviezdoslavova 32

Za zamestnávateľa:

Katarína Dudášová

Mgr. Katarína Dudášová
Riaditeľka MŠ

Materská škola
Mierová 141
059 21 SVIT

Príloha č. 1 kolektívnej zmluvy

Zásady pre čerpanie sociálneho fondu

Článok 1

Sociálny fond (ďalej „SF") je fondom zamestnávateľa, ktorý poskytuje príspevky všetkým zamestnancom v rozsahu a podľa zásad dohodnutých v tejto prílohe kolektívnej zmluvy.

Článok 2

Prostriedky SF vedie zamestnávateľ MŠ, Mierová 141, Svit na osobitnom účte a zodpovedá za správnosť účtovnej evidencie spojenej s tvorbou a čerpaním SF.

Článok 3

Čerpanie prostriedkov zo SF podpisuje riaditeľka MŠ a predseda ZO, resp. nimi poverení zástupcovia.

Článok 4

Prostriedky SF spravuje oddelenie ekonomických činností v súčinnosti s odborovou organizáciou podľa schváleného rozpočtu. V prípade potreby je možné presunúť prostriedky medzi jednotlivými položkami.

Článok 5

Zamestnávateľ poskytne príspevok na stravovanie zo SF vo výške **0,26** € na 1 stravný lístok.

Článok 6

Organizácia poskytne príspevok zo SF na dopravu pri akciách, ktoré budú účelovo organizované (športové a kultúrne podujatia, výlet za kultúrnymi pamiatkami a pod.) podľa skutočne vynaložených nákladov.

Článok 7

Zamestnávateľ poskytne príspevok zo SF na športovo-regeneračný deň zameraný na regeneráciu pracovnej sily (obed, prenájom miestnosti, rehabilitačné poplatky a. pod.) do výšky schváleného rozpočtom sociálneho fondu.

Článok 8

Zamestnávateľ poskytne príspevok zo SF darcom krvi

a) za každý odber krvi vo forme stravných poukážok 10,- €
b) za získanie bronzovej Jánskeho plakety 50,- €
c) za získanie striebornej Jánskeho plakety 100,€
d) za získanie zlatej Jánskeho plakety 200,€
e) za získanie diamantovej Jánskeho plakety 300,€

Pri žiadosti o príspevok podľa bodu a) zamestnanec predloží potvrdenie o odbere. Odmeny podľa bodu b) až e) budú poskytnuté na základe oznámenia SČK o udelení plakety predloženého zamestnancom a to v najbližšom výplatnom termíne po predložení tohto oznámenia.

Článok 9

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom nepeňažný príspevok vo forme stravných poukážok slúžiacich k zvýšeniu hodnoty stravovania a požitia nealkoholických nápojov. Spoločnosť, od ktorej budú stravné poukážky zabezpečené vyberie s prihliadnutím na ekonomickú výhodnosť zamestnávateľ. Stravné poukážky bude možné použiť výlučne na výmenu za vybrané druhy potravín (najmä čerstvé a konzervované ovocie a zeleninu, hotové jedlá, polotovary, mäsové a mliečne výrobky, pekárenské výrobky, nealkoholické nápoje).

Nepeňažný príspevok formou stravných poukážok bude poskytnutý zamestnancom takto :

- v hodnote 50 eur v mesiaci január 2021 tým zamestnancom, ktorí boli v stave k 31.12.2019 a ich pracovný pomer stále trvá. Pri dlhšej neprítomnosti v práci PN viac ako 1 mesiac- krátenie. Zamestnancom na neplatenom voľne, na materskej dovolenke (ďalej „MD") a rodičovskom príspevku (ďalej „RP") sa peňažný príspevok neposkytuje.
- v hodnote 50 eur v mesiaci november 2021 tým zamestnancom, ktorí boli v stave k 31.12.2020 a ich pracovný pomer stále trvá. Pri dlhšej neprítomnosti v práci PN viac ako 1 mesiac- krátenie. Zamestnancom na neplatenom voľne, na materskej dovolenke (ďalej „MD") a rodičovskom príspevku (ďalej „RP") sa peňažný príspevok neposkytuje.

Článok 10

Zamestnávateľ poskytne zo SF zamestnancom, ktorí boli v stave k 31.12.2020, ich pracovný pomer stále trvá a majú odpracovaný 1 rok príspevok do výšky 20 eur vo forme darčekovej poukážky, a to v mesiaci jún 2021. Pri dlhšej neprítomnosti v práci PN viac ako 1 mesiac - krátenie. Zamestnancom na neplatenom voľne, na MD a RP sa darčeková poukážka neposkytuje.

Článok 11

Zamestnávateľ poskytne zo SF zamestnancom, ktorý boli v stave k 31.12.2020 a ich pracovný pomer stále trvá príspevok do výšky 20 eur na športové a kultúrne podujatia (kino, divadlo, plaváreň, posilňovňa, bowling, bedminton, spinning a i.). Zamestnancom na neplatenom voľne, na materskej dovolenke (ďalej „MD") a rodičovskom príspevku (ďalej „RP") sa peňažný príspevok neposkytuje.

Článok 12

Zamestnávateľ poskytne zo SF zamestnancom, ktorý boli v stave k 31.12.2020 a ich pracovný pomer stále trvá príspevok do výšky 10 eur na služby určené na regeneráciu pracovnej sily. (pedikúra, manikúra, masáže, solárium, kaderník). Zamestnancom na neplatenom voľne, na materskej dovolenke (ďalej „MD") a rodičovskom príspevku (ďalej „RP") sa peňažný príspevok neposkytuje.

Článok 13

Príspevky sa vyplácajú na základe podnetu zamestnanca, alebo na návrh príslušného vedúceho zamestnanca, so súhlasom zamestnávateľa a predsedu ZO.

Článok 14

Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami, účinné sú deň nasledujúci po dni zverejnenia tejto kolektívnej zmluvy na webovom sídle zamestnávateľa, ich platnosť končí 31.12.2021.

.

Vo Svite, dňa 31.12.2020

Za ZO OZ SLOVES pri MsÚ:

Mgr. Iveta Kukurová
predseda

SLOVES-14-0041-0706
Slovenský odborový zväz verejnej správy
ZÁVODNÝ VÝBOR
Mestský úrad
059 21 SVIT, Hviezdoslavova 32

Za zamestnávateľa:

Mgr. Katarína Dudášová
riaditeľka

Materská škola
Mierová 141
059 21 SVIT

Príloha č. 2 kolektívnej zmluvy

ROZPOČET SOCIÁLNEHO FONDU NA ROK 2021

Počiatoč. stav k 17.12.2020	4266,00 eur

A/ Tvorba - Príjmy

P.č.	položka	suma
1.	povinný prídel 1,5% z HM	4466,00 eur
2.	poplatky, úroky banky	0,00 eur
Príjmy	**spolu**	**8732,00 eur**

B/ Čerpanie - výdavky

P.č.	položka	suma
1.	stravovanie	1 500,00
2.	Deň učiteľov a nepedagogických zamestnancov	360,00
3.	Zájazd	500,00
4	Kultúrne a športové podujatia	660,00
5.	Nepeňaž. príspevok – strav. poukážky	3 300,00
6.	Príspevok darcom krvi	70,00
7.	Darčeková poukážka	600,00
8.	Regenerácia pracovnej sily	330,00
9.	Športovo regeneračný deň 2x ročne	660,00
Výdavky	**spolu**	
Zostatok	k 31.12.2021	**752,00 eur**

Vo Svite, dňa 31.12.2020

Za ZO OZ SLOVES pri MsÚ:

Mgr. Iveta Kukurová
predseda

SLOVES-14-0041-0706
Slovenský odborový zväz verejnej správy
ZÁVODNÝ VÝBOR
Mestský úrad
059 21 SVIT, Hviezdoslavova 32

Za zamestnávateľa:

Katarína Dudášová
Mgr. Katarína Dudášová
riaditeľka MŠ

Materská škola
Mierová 141
059 21 SVIT

Príloha č. 3 kolektívnej zmluvy

Dohoda

uzatvorená medzi uzatvorená medzi riaditeľkou MŠ, Mierová 141, Svit
a ZO-OZ SLOVES pri Mestskom úrade Svit
v zmysle Kolektívnej zmluvy na rok 2021
ohľadne úhrady nákladov ceny jedla pre zamestnancov MŠ

1. Zamestnanec, ktorý pracuje na plný pracovný úväzok, má zo strany zamestnávateľa zabezpečené stravovanie a
   a) má uhradené náklady na stravovanie v zmysle §152 ods. 3 a 4 Zákonníka práce
   b) poskytne sa mu príspevok zo SF.

2. Zamestnávateľ nebude zabezpečovať stravu zamestnancom počas dovolenky, ospravedlnenej neprítomnosti v práci z dôvodu práceneschopnosti a ošetrovania člena rodiny a doby potrebnej na lekárske vyšetrenie, čerpania náhradného voľna, ktoré zamestnancovi neumožnia odpracovať v daný deň aspoň 4 hodiny.

3. V prípade rozhodnutia príslušných sociálnych orgánov podľa zák. 448/2008 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov o uznaní zamestnanca za občana so ŤZP v dôsledku choroby a poruchy, ktorá si vyžaduje diétne stravovanie v zmysle zák. 448/2008Z.z., postupuje sa podľa bodu 7. tejto Dohody ohľadne úhrady nákladov ceny jedla pre zamestnancov MŠ. Zamestnávateľ bude akceptovať doklady zo špecializovaného zdravotníckeho pracoviska napr. z gastroenterologickej ambulancie.

4. Zamestnancovi, ktorý pracuje na skrátený pracovný úväzok do 4 hodín denne, organizácia nezabezpečuje stravovanie, ani neuhrádza náklady na stravovanie.

5. Na zamestnancov evidovaných na ÚPSVaR, ktorí budú prijatí do našej organizácie na verejnoprospešné služby či aktivačné práce, sa budú vzťahovať body 1,3,4.

6. Zamestnanec, ktorý má poskytnuté neplatené voľno alebo sa zúčastnil služobnej cesty (vyplácané stravné podľa zák. č. 283/2002 Z. z. v znení zmien a doplnkov), nemá nárok za tieto dni na zabezpečenie stravovanie pre zamestnancov MŠ. V prípade, ak nie je zabezpečené stravovanie v MŠ, tak bude zamestancovi poskytnutý stravný lístok spoločnosti Ticket Service s.r.o. v hodnote 3,90 eur, z čoho zamestnanec platí 1,49 eur, zo SF sa dopláca 0,26 eur a zamestnávateľ prispieva sumou 2,15 eur.

7. Zamestnanci v zmysle bodu 1, 3 majú zabezpečené stravovanie prostredníctvom spoločnosti Ticket Service s.r.o. v zariadeniach, s ktorými má spoločnosti Ticket Service s.r.o. uzavretú zmluvu. Počet zakúpených elektronických stravných lístkov zo strany zamestnanca nemôže prekročiť počet pracovných dní v mesiaci.

8. Dohoda je neoddeliteľnou súčasťou platnej Kolektívnej zmluvy. Nadobúda platnosť jej podpisom a je účinná podľa účinnosti platnej Kolektívnej zmluvy, ktorej je súčasťou.

Vo Svite, dňa 31.12.2020

Za ZO OZ SLOVES pri MsÚ:

Mgr. Iveta Kukurová
predseda

SLOVES-14-0041-0706
Slovenský odborový zväz verejnej správy
ZÁVODNÝ VÝBOR
Mestský úrad
059 21 SVIT, Hviezdoslavova 32

Za zamestnávateľa:

Katarína Dudášová

Mgr. Katarína Dudášová
riaditeľka MŠ

Materská škola
Mierová 141
059 21 SVIT

Príloha č. 4 kolektívnej zmluvy

Dohoda
uzatvorená medzi riaditeľkou MŠ, Mierová 141, Svit a ZO-OZ SLOVES pri Mestskom úrade Svit
v zmysle Kolektívnej zmluvy na rok 2021 ohľadne úhrady výdavkov na dopravu do zamestnania s späť

Predmetom tejto dohody je určenie výšky úhrady, spôsob preukazovania výdavkov, vedenie evidencie a určenie okruhu zamestnancov, ktorých sa týka poskytovanie príspevku na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť zo Sociálneho fondu.

1. Úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť sa, podľa §7 ods. 5 zákona č. 152/1994 Z. z. v znení zmien a doplnkov, poskytne zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý dochádza do zamestnania verejnou dopravou a ktorého priemerný mesačný zárobok nepresahuje 50% priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky (ďalej SR) zistenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky (ďalej ŠÚ SR) za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárnemu roku, za ktorý sa tvorí fond. Pre rok 2021 je to nominálna mesačná mzda zamestnanca v hospodárstve SR zistenej ŠÚ SR za kalendárny rok 2019 t.j. 1092 €, z čoho 50% predstavuje čiastku 546 €.

2. U zamestnanca s pracovným pomerom na kratší pracovný čas sa pri výpočte priemerného mesačného zárobku vychádza z ustanoveného týždenného pracovného času na pracovisku zamestnanca.
3. Pod pojem verejná doprava sa v zmysle tejto dohody nezahŕňa mestská hromadná doprava.

4. Zamestnanec predkladá mesačne žiadosť spolu s cestovnými dokladmi (cestovný lístok resp. potvrdenie o týždennom či mesačnom lístku) vždy k prvému pracovnému dňu nasledujúceho mesiaca. Počet odpracovaných dní v mesiaci zdokladuje zamestnávateľ na základe evidencie dochádzky.

5. Zamestnávateľ je povinný poskytovať príspevok najneskôr v termíne určenom na výplatu mzdy alebo platu po preukázaní nároku zamestnanca na príspevok podľa bodu 5. tejto zmluvy a viesť evidenciu o poskytovaných príspevkoch u zamestnanca vykonávajúceho mzdovú agendu.

6. Dohoda je neoddeliteľnou súčasťou platnej kolektívnej zmluvy. Nadobúda platnosť jej podpisom a je účinná podľa účinnosti platnej kolektívnej zmluvy, ktorej je súčasťou.

Vo Svite, dňa 31.12.2020

Za ZO OZ SLOVES pri MsÚ:

Mgr. Iveta Kukurová

predseda

SLOVES 11-0041-0706
Slovenský odborový zväz verejnej správy
ZÁVODNÝ VÝBOR
Mestský úrad
059 21 SVIT, Hviezdoslavova 32

Za zamestnávateľa:

Mgr. Katarína Dudášová

riaditeľka MŠ

Materská škola
Mierová 141
059 21 SVIT